

## ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ № 1-ГСЗ

ДАТА

г. ХХХХ

Гражданин(-ка) Республики Беларусь, **Ф.И.О.**, именуемая в дальнейшем “Исполнитель”, и **ОО НАЗВАНИЕ**, именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице председателя **Ф.И.О.**, действующей на основании Устава, далее именуемые сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданиям Заказчика услуги ассистента по сопровождаемому трудоустройству инвалидов согласно техническому заданию, изложенному в приложении №1 к данному договору и являющемуся его неотъемлемой частью - (далее – услуги), за счет субсидий на оказание социальных услуг, выделяемых при выполнении государственного социального заказа, в рамках соответствующего Договора б/н от \_\_ ДАТА, в сроки согласно заданиям Заказчика, а Заказчик обязуется принимать услуги и уплачивать их цену. Услуги оказываются и оплачиваются поэтапно.

Заказчик вправе направлять Исполнителю задания в устной или письменной форме по мере необходимости.

1.2. Общая цена договора определяется как совокупность вознаграждений, полученных Исполнителем согласно актам оказанных услуг.

### 2. Срок и способы оказания услуг

2.1. Стороны устанавливают следующие сроки оказания услуг:

- *начальный срок – ДАТА;*
- *конечный срок оказания услуг – ДАТА*

2.2. Сроки начала и завершения отдельных этапов оказания услуг (промежуточные сроки) определяются в принятых Исполнителем заданиях.

2.3. Исполнитель несет ответственность за сохранность имущества, оказавшегося во владении Исполнителя в связи с исполнением договора возмездного оказания услуг, и возмещает ущерб, причиненный им Заказчику (его имуществу).

2.4. Исполнитель оказывает услуги ассистента по сопровождаемому трудоустройству инвалидам I и II группы, способным к трудовой деятельности согласно индивидуальной программы реабилитации инвалида к акту освидетельствования медико-реабилитационной экспертной комиссии в г. ХХХХ.

### 3. Права и обязанности сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. получать от Заказчика информацию, материалы, оборудование, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору;

3.1.2. определять способы выполнения заданий по согласованию с Заказчиком с учетом требований настоящего договора и действующего законодательства;

3.1.3. отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично в случае, если Заказчиком не созданы или ненадлежащим образом созданы условия, предусмотренные настоящим договором для безопасного оказания услуг.

#### 3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. оказывать услуги с учетом указаний Заказчика или уполномоченных Заказчиком лиц;

3.2.2. оказывать предусмотренные в договоре услуги лично.

#### 3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. в любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем;

3.3.2. давать Исполнителю обязательные для него указания относительно способов оказания услуг;

3.3.3. отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора возмездного оказания услуг;

#### 3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. производить за Исполнителя уплату в установленном порядке обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты;

3.4.2. предоставлять при необходимости место для оказания услуг, соответствующее правилам охраны труда и требованиям техники безопасности, если это не противоречит сущности оказываемых услуг;

#### **4. Сдача-приемка услуг**

4.1. Результаты оказания услуг Исполнителем принимаются Заказчиком по двусторонним актам сдачи-приемки. Акты подписываются по окончании отчетного периода по факту передачи результата оказания услуг и проверки их качества.

4.2. Заказчик обязан в течение 3 дней с участием Исполнителя принять результаты оказанных услуг, подписав акт приемки. Все недостатки оказанных услуг, выявленные в момент приемки, должны быть оговорены в названном акте.

#### **5. Цена услуг (размер вознаграждения), сроки уплаты**

5.1. Оплата услуг осуществляется за счет субсидий на оказание социальных услуг, выделяемых при выполнении государственного социального заказа, в рамках соответствующего Договора б/н от \_\_\_\_ ДАТА.

5.2. Цена услуг определяется в соответствии с бюджетом финансирования, исходя из объема оказанных услуг за отчетный период. Исполнитель не вправе требовать выплаты ему аванса либо задатка, услуги оплачиваются только после их оказания.

5.3. Бюджет финансирования на весь срок оказания услуг, указанный в п.п. 2.1. настоящего Договора, составляет СУММА (ПРОПИСЬЮ) рублей.

5.4. Цена оказанных услуг уплачивается Заказчиком в течение десяти банковских дней со дня согласования Управлением социальной защиты администрации ХХХХ района г. ХХХХ расчета суммы возмещения расходов и акта об оказанных услугах в порядке, предусмотренном Договором б/н на выполнение государственного социального заказа, финансируемого путем предоставления негосударственным некоммерческим организациям субсидий на оказание социальных услуг, от \_\_\_\_ ДАТА года и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 N 1219 (ред. от 20.11.2017), но не позднее **двадцати банковских дней со дня подписания соответствующего акта сдачи-приемки оказанных услуг.**

5.5. Выплата вознаграждения Исполнителю осуществляется путем перечисления денежных средств на карт-счет № НОМЕР в НАЗВАНИЕ БАНКА.

5.6. Заказчик, являясь налоговым агентом, перечисляет в бюджет взносы и отчисления в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

#### **6. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение своих обязательств**

6.1. В случае несвоевременной оплаты услуг, оказанных Исполнителем, Заказчик уплачивает пеню в размере 0,15 % от невыплаченной суммы за каждый день просрочки платежа.

6.2. В случае неисполнения обязательств по обеспечению безопасных условий оказания услуг согласно п. 3.4.2. настоящего договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,05 базовой величины за каждый факт нарушения.

6.3. В случае ненадлежащего оказания услуг Исполнителем, Заказчик не принимает результаты оказания услуг и не выплачивает Исполнителю вознаграждение. Исполнитель обязан по требованию Заказчика безвозмездно устранить недостатки оказанных услуг в течение 10 календарных дней, а в случае причинения вреда имуществу Заказчику также компенсировать стоимость испорченного или утраченного имущества, денежных средств в полном объеме.

6.4. В случае невыполнения обязательных указаний о способах оказания услуг (п. 3.3.2), Исполнитель уплачивает неустойку в размере 10% от суммы, подлежащей выплате за услуги в день, в котором было допущено нарушение.

6.5. При неоднократном нарушении условий настоящего договора Исполнителем, Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора и требовать его расторжения.

#### **7. Дополнительные условия**

7.1. Основания для досрочного расторжения настоящего договора определяются пунктами 3.1.3, 3.3.3, 6.5 настоящего договора и обязательными для сторон положениями законодательства Республики Беларусь.

7.2. При подписании настоящего договора Исполнитель подтверждает, что он ознакомлен с бюджетом финансирования в части оплаты его услуг, со сроками и с условиями оплаты согласен.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока оказания услуг.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

**Заказчик:**

**Общественное объединение НАЗВАНИЕ**

**АДРЕС, РЕКВИЗИТЫ**

**Председатель**

**Ф.И.О.**

**Подрядчик:**

**Ф.И.О**

**РЕГ.ДАННЫЕ, АДРЕС**

**Ф.И.О**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Услуги ассистента по сопровождаемому трудоустройству инвалидов оказываются в форме нестационарного социального обслуживания инвалидам I и II группы и включают в себя:

1. Сбор и изучение анкетных данных получателя услуг, в том числе нуждаемость в создании необходимых условий для труда инвалида в соответствии Индивидуальной программой реабилитации инвалида;
2. Помощь получателю услуг в оценке своих навыков, качеств и интересов, необходимых для выполнения той или иной работы;
3. Ознакомление получателя услуг с основными нормативными документами, регламентирующими трудовую деятельность инвалидов;
4. Содействие получателю услуг при написании резюме, подготовка к собеседованию;
5. Помощь получателю услуг в получении социально-информационных, юридических услуг, разрешение спорных вопросов;
6. Информирование получателя услуг о состоянии рынка труда, вакансиях, услугах службы занятости как на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, так и с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средств массовой информации и др.;
7. Анализ вакансий и проведение необходимых консультаций с нанимателями для подбора возможных предложений по трудоустройству получателя услуг;
8. Организация взаимодействия получателя услуг с представителем нанимателя, как на собеседовании, так и при трудоустройстве (при необходимости содействие по переводу жестового языка (сурдопереводу));
9. Содействие получателю услуг в получении трудовых рекомендаций;
10. Внесение нанимателю предложений по вопросам, связанным с созданием инвалиду условий доступности рабочего места и его дополнительного оснащения с учетом имеющихся у получателя услуг ограничений жизнедеятельности;
11. Формирование и помощь получателю услуг в освоении доступного маршрута передвижения до места работы и на территории нанимателя;
12. Обучение получателя услуг методам эффективного взаимодействия с коллегами по работе;
13. Обучение получателя услуг выполнению трудовых обязанностей и сопровождение его на рабочем месте.

Услуги ассистента по сопровождаемому трудоустройству должны быть оказаны КОЛИЧЕСТВО лицам с инвалидностью.

**Заказчик:**

**Общественное объединение НАЗВАНИЕ  
РЕВИЗИТЫ, АДРЕС**

**Председатель**

**Ф.И.О.**

**Подрядчик:**

**Ф.И.О.**

**РЕГ. ДАННЫЕ, АДРЕС**

**Ф.И.О.**

**Акт оказанных услуг  
к договору возмездного оказания социальных услуг № 1-ГСЗ от ДАТА**

ДАТА

г. XXXX

Гражданка Республики Беларусь, **Ф.И.О.**, именуемая в дальнейшем “Исполнитель”, и **ОО НАЗВАНИЕ**, именуемое в дальнейшем “Заказчик”, в лице председателя **Ф.И.О.**, действующей на основании Устава, далее именуемые сторонами, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В период с ДАТА по ДАТА Исполнитель оказал по заданиям Заказчика следующие услуги:
  - 1.1. Сбор и изучение анкетных данных получателей услуг, в том числе нуждаемость в создании необходимых условий для труда инвалида в соответствии ИПР;
  - 1.2. Помощь получателям услуг в оценке своих навыков, качеств и интересов, необходимых для выполнения той или иной работы;
  - 1.3. Ознакомление получателей услуг с основными нормативными документами, регламентирующими трудовую деятельность инвалидов;
  - 1.4. Содействие получателям услуг при написании резюме, подготовка к собеседованию;
  - 1.5. Помощь получателям услуг в получении социально-информационных, юридических услуг, разрешение спорных вопросов;
  - 1.7. Анализ вакансий и проведение необходимых консультаций с нанимателями для подбора возможных предложений по трудоустройству получателей услуг;
  - 1.11. Формирование и помощь получателям услуг в освоении доступного маршрута передвижения до места работы и на территории нанимателя;
  - 1.12. Обучение получателей услуг методам эффективного взаимодействия с коллегами по работе;
  - 1.13. Обучение получателей услуг выполнению трудовых обязанностей и сопровождение его на рабочем месте;

2. На момент подписания настоящего акта Заказчик претензий к качеству и объему услуг не имеет.
3. Услуги оказаны на сумму \_\_\_\_\_ белорусских рублей.

Начислено: \_\_\_\_\_

Удержания:			
подходный налог:	_____	11% ФСЗН	_____
в пенсионный фонд:	_____	0,6% Белгосстрах	_____
другие удержания:	_____		
итого удержано:	_____		

К выдаче \_\_\_\_\_ белорусских рублей

**Заказчик:**

**Общественное объединение НАЗВАНИЕ**

РЕГ. ДАННЫЕ, АДРЕС

**Председатель**

**Ф.И.О.**

**Подрядчик:**

**Ф.И.О.**

РЕГ. ДАННЫЕ, АДРЕС

**Ф.И.О.**