

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

О государственном социальном заказе

Принят Палатой представителей
Одобен Советом Республики

Настоящий Закон определяет правовые, организационные и экономические основы формирования, размещения и реализации государственного социального заказа.

ГЛАВА 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения

Государственный социальный заказ – механизм привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к оказанию услуг и (или) реализации проектов, направленных на достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития;

услуга – деятельность в пользу получателя услуги, не связанная с оказанием материальной помощи;

нормативное финансирование услуг – возмещение расходов на оказание услуг конкретным категориям получателей услуг по единым нормативам, рассчитываемым в установленном порядке, путем предоставления субсидий;

проект – комплекс организационно-технических мероприятий, направленных на достижение определенной общественно полезной цели.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением государственного социального заказа, включая

формирование государственного социального заказа, выбор исполнителей государственного социального заказа и отношения, связанные с заключением и исполнением договора на выполнение государственного социального заказа.

Действие настоящего Закона не распространяется на отношения, связанные с осуществлением государственных закупок, которые реализуются в соответствии с законодательством о государственных закупках товаров (работ, услуг).

Статья 3. Законодательство о государственном социальном заказе

Законодательство Республики Беларусь о государственном социальном заказе состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, применяются правила международного договора.

Статья 4. Основные цели и принципы государственного социального заказа

Целями государственного социального заказа являются реализация конституционных прав граждан в социальной, культурной, экологической сферах, а также повышение качества и условий жизни граждан, обеспечения устойчивого развития общества.

Основными принципами государственного социального заказа являются:

открытость и прозрачность процедуры размещения государственного социального заказа;

единство требований, объективность оценки и равный доступ к информации о размещении государственного социального заказа.

ГЛАВА 2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ СОЦИАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

Статья 5. Осуществление государственного регулирования в сфере государственного социального заказа

Государственное регулирование в сфере государственного социального заказа осуществляют Президент Республики Беларусь, Совет Министров Республики Беларусь, иные государственные органы (организации) в пределах их компетенции.

Статья 6. Полномочия Президента Республики Беларусь в сфере государственного социального заказа

Президент Республики Беларусь в сфере государственного социального заказа:

определяет единую государственную политику;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами.

Статья 7. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь в сфере государственного социального заказа

Совет Министров Республики Беларусь в области государственного социального заказа:

обеспечивает проведение единой государственной политики;

устанавливает типовые формы документов, используемых в рамках процедур выбора исполнителей государственного социального заказа, и договоров на выполнение государственного социального заказа;

устанавливает критерии, способ оценки и сравнения конкурсных предложений при проведении конкурса государственного социального заказа;

устанавливает перечень услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг, требования к таким услугам и норматив финансирования в расчете на одного потребителя услуги;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, настоящим Законом и иными законодательными актами.

Статья 8. Государственный заказчик государственного социального заказа

Государственным заказчиком государственного социального заказа (далее - государственный заказчик) выступают республиканские органы государственного управления, местные исполнительные или распорядительные органы, уполномоченные ими подведомственные государственные организации.

Государственный заказчик:

формирует государственный социальный заказ и организует процедуру его размещения;

заключает договоры на выполнение государственного социального заказа и выделяет финансовые средства его исполнителям;

оказывает исполнителям государственного социального заказа информационную и консультационную помощь, а также может оказывать методическую, организационно-техническую и иные виды помощи;

в соответствии с законодательством осуществляет контроль за реализацией государственного социального заказа, принимает и оценивает результаты его выполнения.

Статья 9. Исполнитель государственного социального заказа

В случае нормативного финансирования услуг в рамках государственного социального заказа исполнителем государственного социального заказа выступают юридические лица Республики Беларусь и (или) индивидуальные предприниматели, в иных случаях исполнителем государственного социального заказа на оказание услуг и (или) реализацию проектов выступают негосударственные некоммерческие организации.

Исполнителем государственного социального заказа не могут выступать лица:

на имущество которых наложен арест;

находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением юридических лиц, к которым присоединяются другие юридические лица) или признанные в установленном порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

деятельность которых приостановлена;

представившие недостоверную информацию о себе;

представители которых включены в состав конкурсной или квалификационной комиссии, создаваемой государственным заказчиком для оценки заявок, представляемых для участия в конкурсе или квалификационном отборе на выполнение государственного социального заказа;

являющиеся политическими партиями.

Исполнитель государственного социального заказа обязан использовать выделенные ему финансовые средства исключительно по целевому назначению.

Статья 10. Виды процедур выбора исполнителей государственного социального заказа

Видами процедур выбора исполнителей государственного социального заказа являются:

конкурс на выполнение государственного социального заказа;

квалификационный отбор исполнителей государственного социального заказа.

Процедура квалификационного отбора исполнителей государственного социального заказа применяется в случае нормативного финансирования услуг в рамках государственного социального заказа, в иных случаях выбор исполнителей государственного социального заказа на оказание услуг и (или) реализацию проектов осуществляется с использованием процедуры конкурса на выполнение государственного социального заказа.

В случае нормативного финансирования услуг в рамках государственного социального заказа получатели услуг, имеющие право на получение услуг, самостоятельно выбирают поставщика для оказания данных услуг из числа исполнителей государственного заказа, отобранных по процедуре квалификационного отбора и заключивших с государственным заказчиком договор на оказание услуг на условиях нормативного финансирования.

Перечень услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг и требования к таким услугам устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 11. Формирование государственного социального заказа

Формирование государственного социального заказа производится государственным заказчиком на основе мероприятий государственных программ.

ГЛАВА 3 КОНКУРС НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Статья 12. Проведение конкурса государственного социального заказа

Проведение конкурса осуществляется государственным заказчиком, которым определяются задание на оказание услуг и (или) реализацию проектов, сроки приема конкурсных предложений, вскрытия конвертов с конкурсными предложениями и проведения конкурса.

Статья 13. Конкурсная комиссия

Для проведения конкурса государственным заказчиком создается конкурсная комиссия в составе не менее 5 человек и определяются председатель и секретарь конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате процедуры государственного социального

заказа, в том числе физические лица, являющиеся учредителями, работниками, членами органов управления негосударственных некоммерческих организаций, представивших конкурсные предложения.

Конкурсная комиссия:

- осуществляет вскрытие конвертов с конкурсными предложениями;
- регистрирует конкурсные предложения;
- проверяет конкурсные предложения на предмет их соответствия требованиям настоящего Закона;
- проверяет достоверность представленной информации;
- отклоняет конкурсные предложения в случаях, определенных законодательством, и извещает об этом в течение трех рабочих дней представившие их негосударственные некоммерческие организации;
- при необходимости запрашивает у негосударственных некоммерческих организаций дополнительную информацию для разъяснения представленных ими конкурсных предложений;
- производит оценку конкурсных предложений в соответствии с установленными критериями;
- определяет победителя конкурса;
- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- публикует информационное сообщение об итогах конкурса.

Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения, имеют право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется государственным заказчиком.

Статья 14. Извещение о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа

Извещение о проведении конкурса на выполнение государственного социального заказа (далее – извещение о проведении конкурса) размещается в открытом доступе на официальном сайте государственного

заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – официальный сайт государственного заказчика).

Информационное сообщение о проведении конкурса может также публиковаться в средствах массовой информации и рассылаться потенциальным участникам конкурса с указанием даты и электронного адреса страницы размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика.

Срок подачи конкурсных предложений должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика, за исключением обстоятельств, указанных в части четвертой статьи 19 настоящего Закона.

Типовая форма извещения о проведении конкурса государственного социального заказа устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 15. Конкурсное предложение и условия его подачи

Для участия в конкурсе негосударственные некоммерческие организации представляют государственному заказчику на белорусском и (или) русском языках в запечатанном конверте на бумажном носителе:

заявление на участие в конкурсе на выполнение государственного социального заказа, которое включает конкурсное предложение на оказание услуги или на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа (далее – конкурсное предложение);

сведения о негосударственной некоммерческой организации, включая сведения об отсутствии у нее задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, без представления соответствующего документа из налогового органа;

копию свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации;

копию устава негосударственной некоммерческой организации;

копии специальных разрешений (лицензий), если на осуществление деятельности в рамках государственного социального заказа требуется специальное разрешение (лицензия).

По инициативе негосударственной некоммерческой организации могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы иных юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и другое).

Типовые формы заявления на участие в конкурсе и конкурсного предложения на оказание услуги или на реализацию проекта в рамках выполнения государственного социального заказа устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 16. Регистрация участников конкурса, отклонение конкурсных предложений

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

Конверты, поступившие после срока, указанного в извещении о проведении конкурса, не вскрываются и подлежат возврату негосударственным некоммерческим организациям, их представившим.

Негосударственные некоммерческие организации, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, регистрируются в качестве участника конкурса в протоколе вскрытия конвертов путем присвоения регистрационного номера.

Конкурсные предложения проверяются конкурсной комиссией на предмет их соответствия требованиям настоящего Закона.

Конкурсная комиссия отклоняет конкурсные предложения, если:
участник конкурса не соответствует требованиям к исполнителям государственного социального заказа, установленным в соответствии со статьей 9 настоящего Закона;

конкурсное предложение не отвечает требованиям конкурсных документов в соответствии с пунктом 1 статьи 15 настоящего Закона.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об отклонении конкурсного предложения в письменной форме уведомляет об этом участника конкурса, представившего такое предложение, с указанием причин отклонения.

Статья 17. Оценка конкурсных предложений и определение победителя конкурса

Каждым членом конкурсной комиссии производится оценка конкурсных предложений и заполняется оценочный лист конкурсного предложения на оказание услуг или реализацию проекта посредством государственного социального заказа.

По итогам общей оценки конкурсных предложений членами конкурсной комиссии составляется рейтинг конкурсных предложений.

Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге конкурсных предложений, становится победителем конкурса.

Победителями конкурса могут быть определены несколько участников конкурса, если одна негосударственная некоммерческая организация не может в полном объеме реализовать государственный социальный заказ, определенный государственным заказчиком в извещении о проведении конкурса.

При возникновении спорных вопросов решение об определении победителя конкурса принимается конкурсной комиссией путем открытого

голосования большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Критерии, способ оценки и сравнения предложений устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

В случае, если конкурсное предложение подано только одним участником либо для участия в конкурсе допущен только один участник (далее – единственный участник конкурса), конкурсная комиссия рассматривает конкурсное предложение этого участника и дает заключение о соответствии либо несоответствии этого конкурсного предложения условиям конкурса. При соответствии конкурсного предложения единственного участника конкурса условиям конкурса с ним заключается договор на выполнение государственного социального заказа на предложенных им условиях.

В протоколе заседания конкурсной комиссии, составленном по результатам проведения конкурса, указываются:

- дата и номер решения;
- состав конкурсной комиссии;
- наименование государственного заказчика;
- сведения о содержании конкурса;
- краткое содержание рассмотренных конкурсных предложений;
- сведения о победителях конкурса.

Статья 18. Информирование о результатах конкурса

Государственным заказчиком в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса негосударственной некоммерческой организации, ставшей победителем конкурса, направляется письменное уведомление с проектом договора на выполнение государственного социального заказа, иным участникам конкурса – письменное уведомление о результатах конкурса.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов конкурса размещает информационное сообщение о результатах конкурса на официальном сайте государственного заказчика.

Статья 19. Признание конкурса на выполнение государственного социального заказа несостоявшимся. Повторный конкурс

Конкурс признается несостоявшимся, если:

для участия в конкурсе не было подано ни одного конкурсного предложения либо ни один из участников не был допущен к участию в конкурсе;

конкурсные предложения ни одного из участников конкурса не соответствуют условиям конкурса.

Решение конкурсной комиссии может быть аннулировано в случае установления факта представления участником конкурса недостоверной информации о негосударственной некоммерческой организации.

Повторный конкурс может быть проведен в случае:

признания конкурса несостоявшимся по основаниям, указанным в части первой настоящей статьи;

отказа единственного участника конкурса от заключения договора на выполнение государственного социального заказа.

При проведении конкурса повторно срок подачи конкурсных предложений должен составлять не менее 15 календарных дней со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте государственного заказчика.

ГЛАВА 4

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Статья 20. Проведение квалификационного отбора исполнителей государственного социального заказа

Проведение квалификационного отбора осуществляется государственным заказчиком, которым определяются лица, имеющие право на получение услуги, квалификационные требования к исполнителям государственного социального заказа, сроки приема заявлений на участие в квалификационном отборе и проведения квалификационного отбора.

Статья 21. Квалификационная комиссия

Для проведения квалификационного отбора государственным заказчиком создается квалификационная комиссия в составе не менее 5 человек и определяются председатель и секретарь квалификационной комиссии.

Членами квалификационной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате процедуры квалификационного отбора исполнителей государственного социального заказа, в том числе физические лица, являющиеся учредителями, работниками, членами органов управления организаций, представивших заявление о заключении договора государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг.

Квалификационная комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями:

рассматривает заявления и (или) иные материалы о заключении договора государственного социального заказа на условиях нормативного

финансирования услуг, продление, приостановление, возобновление, прекращение действия договора;

проводит оценку соответствия возможностей заявителей на заключение договора государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг установленным требованиям и условиям;

дает заключения о соответствии либо несоответствии возможностей заявителей на заключение договора государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг установленным требованиям и условиям.

Основной формой работы квалификационной комиссии является заседание.

Подготовка заседания квалификационной комиссии, материалов на ее рассмотрение и ведение делопроизводства возлагаются на секретаря квалификационной комиссии.

Дата, время и место проведения заседания квалификационной комиссии определяются председателем квалификационной комиссии. О дате, времени и месте проведения заседания квалификационной комиссии члены квалификационной комиссии извещаются секретарем квалификационной комиссии.

Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов квалификационной комиссии.

Решение квалификационной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель квалификационной комиссии.

Протокол заседания квалификационной комиссии ведется секретарем и подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами квалификационной комиссии.

Материально-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии осуществляется государственным заказчиком.

Статья 22. Извещение о проведении квалификационного отбора исполнителей государственного социального заказа

Извещение о проведении квалификационного отбора на выполнение государственного социального заказа (далее – извещение о проведении квалификационного отбора) размещается в открытом доступе на официальном сайте государственного заказчика в глобальной компьютерной сети Интернет.

Извещение о проведении квалификационного отбора может также публиковаться в средствах массовой информации и рассылаться потенциальным участникам квалификационного отбора с указанием даты и электронного адреса страницы размещения извещения о проведении квалификационного отбора на официальном сайте государственного заказчика.

Извещение о проведении квалификационного отбора должно содержать следующую информацию:

- наименование государственного заказчика и его контактные данные;
- наименование услуги;
- требования, которым должна удовлетворять услуга;
- норматив финансирования услуги;
- порядок определения лиц, имеющих право на получение услуги, включая критерии и перечень документов, необходимых для получения услуги;
- квалификационные требования к исполнителям государственного социального заказа;
- требования к содержанию заявления и перечень необходимых документов для участия в квалификационном отборе;
- способ подачи заявления и прилагаемых документов;
- сроки подачи заявления и документов для участия в квалификационном отборе.

Срок подачи заявлений на заключение договора государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг должен составлять не менее 30 календарных дней со дня размещения извещения о проведении квалификационного отбора на официальном сайте государственного заказчика и может длиться в пределах всего срока реализации государственного социального заказа.

Типовая форма извещения о проведении квалификационного отбора государственного социального заказа устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 23. Заявление на участие в квалификационном отборе и условия его подачи

Для участия в квалификационном отборе заявители представляют государственному заказчику на белорусском и (или) русском языках:

- заявление на участие в квалификационном отборе на выполнение государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг (далее – заявление);
- сведения о заявителе;
- копию свидетельства о государственной регистрации;

копию устава или учредительного договора юридического лица; документы, подтверждающие соответствие заявителя квалификационным требованиям, установленным для исполнителя государственного социального заказа;

копии специальных разрешений (лицензий), если на осуществление деятельности в рамках государственного социального заказа требуется специальное разрешение (лицензия).

По инициативе заявителя могут быть представлены другие документы (сертификаты, рекомендательные письма, отзывы иных юридических и физических лиц, отчеты по результатам проведенных проверок и другое).

Типовая форма заявления на участие в квалификационном отборе на выполнение государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 24. Порядок проведения квалификационного отбора

Квалификационная комиссия проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на предмет их соответствия квалификационным требованиям.

В целях оценки соответствия заявителя квалификационным требованиям квалификационная комиссия имеет право на осмотр места осуществления деятельности заявителя и проведение собеседования с уполномоченными лицами заявителя.

Не допускается ограничение количества заявителей, прошедших квалификационный отбор.

Прошедшими квалификационный отбор считаются заявители, которые соответствуют квалификационным требованиям, установленным для исполнителей государственного социального заказа.

Заявитель считается не прошедшим квалификационный отбор в случаях:

несоответствия заявителя квалификационным требованиям, установленным для исполнителя государственного социального заказа;

представления заявителем сведений или документов, не соответствующих действительности.

В протоколе заседания квалификационной комиссии, составленном по результатам проведения квалификационного отбора, указываются:

дата и номер решения;

состав квалификационной комиссии;

наименование государственного заказчика;

наименование и норматив финансирования услуги;

заключение о соответствии либо несоответствии заявителя на заключение договора государственного социального заказа на условиях нормативного финансирования услуг установленным требованиям и условиям.

Квалификационный отбор должен быть проведен не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Статья 25. Информирование о результатах квалификационного отбора

Государственным заказчиком в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов квалификационного отбора заявителям, прошедшим квалификационный отбор, направляется письменное уведомление с проектом договора на выполнение государственного социального заказа, иным участникам квалификационного отбора – письменное уведомление о результатах квалификационного отбора с указанием причин, по которым заявитель не прошел квалификационный отбор.

Государственный заказчик в течение трех рабочих дней с даты подведения итогов квалификационного отбора размещает информационное сообщение о результатах квалификационного отбора на официальном сайте государственного заказчика.

Список исполнителей государственного заказа, отобранных по процедуре квалификационного отбора и заключивших с государственным заказчиком договор на оказание услуг на условиях нормативного финансирования, публикуется на официальном сайте государственного заказчика в алфавитном порядке.

ГЛАВА 5 ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА

Статья 26. Финансирование государственного социального заказа

Финансирование государственного социального заказа осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов путем предоставления исполнителям государственного социального заказа субсидий на оказание услуг и (или) реализацию проектов.

На административные расходы государственного заказчика, связанных с реализацией функций государственного заказчика, может использоваться не более 5% средств мероприятий государственной программы, направленных на реализацию государственного социального заказа.

Для выполнения государственного социального заказа исполнителем государственного социального заказа могут также использоваться собственные и (или) привлеченные средства в денежном и (или) натуральном выражении. Объемы дополнительно привлекаемых исполнителем средств могут быть установлены как один из критериев размещения государственного социального заказа.

Выделенные исполнителю государственного социального заказа средства могут быть использованы им только для финансирования затрат, связанных с выполнением государственного социального заказа.

Статья 27. Заключение, изменение и расторжение договора на выполнение государственного социального заказа

Государственный социальный заказ реализуется на основании договора на выполнение такого заказа.

Согласно договору на выполнение государственного социального заказа исполнитель государственного социального заказа обязуется по заданию государственного заказчика оказать услуги либо реализовать проект, а государственный заказчик обязуется осуществить финансирование такого заказа.

Договор на выполнение государственного социального заказа может заключаться на срок до пяти лет в пределах срока реализации государственных программ.

В случае заключения договора на выполнение государственного социального заказа на срок более календарного года, договор заключается на необходимый срок, но его исполнение должно осуществляться в пределах годовых ассигнований, предусмотренных для этих целей, и уточняемых при необходимости ежегодно в договоре.

Типовые формы договоров на выполнение государственного социального заказа устанавливаются Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 28. Субсидии на оказание услуг

При оказании услуг в рамках выполнения государственного социального заказа субсидии предоставляются на оплату прямых и косвенных расходов, связанных с оказанием услуг, в том числе:

прямые расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг и зависящие от численности получателей услуг: на заработную плату и взносы (отчисления) на социальное страхование работникам, оказывающим услуги, на выплату суммы вознаграждения по гражданско-правовым договорам на оказание услуг, заключенным исполнителем государственного социального заказа с физическими лицами,

приобретение расходных материалов, используемых в процессе оказания услуг, арендную плату, оплату коммунальных услуг и услуг связи и Интернета в пунктах оказания услуг, расходы на транспорт, другие прямые расходы;

косвенные расходы, которые не могут быть напрямую (без дополнительных расчетов) включены в стоимость услуг, и необходимы для обеспечения деятельности по оказанию услуг: на заработную плату и начисления на нее административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала, содействующего предоставлению услуг, арендную плату и оплату коммунальных услуг за помещения общехозяйственного назначения, оплату банковских услуг, приобретение канцелярских товаров, обслуживание и ремонт основных средств, набор, отбор, подготовку и переподготовку кадров, выплату налогов и других обязательных платежей, другие косвенные расходы.

В случае нормативного финансирования услуг в рамках государственного социального заказа размер субсидии в расчете на одного потребителя услуги устанавливается на основании норматива, определяемого Советом Министров Республики Беларусь. В иных случаях размер субсидии определяется по результатам конкурса на выполнение государственного социального заказа.

Статья 29. Субсидии на реализацию проектов

При реализации проектов в рамках выполнения государственного социального заказа субсидии предоставляются на софинансирование расходов на реализацию проектов до 90 процентов таких расходов.

Предоставление субсидий осуществляется при документальном подтверждении исполнителем государственного социального заказа наличия источников средств для софинансирования оставшейся (непросубсидированной) части расходов.

Статья 30. Условия предоставления финансирования

Условия участия в финансировании (софинансировании) оказания услуг и реализации проектов определяются государственным заказчиком и указываются в извещении о проведении конкурса или квалификационного отбора на выполнение государственного социального заказа.

В условиях участия в финансировании (софинансировании) оказания услуг и реализации проектов государственный заказчик определяет ограничения по видам субсидируемых расходов и (или) по доле софинансирования со стороны исполнителя государственного социального заказа.

На финансирование расходов на заработную плату выделяются субсидии в размерах, определенных в соответствии с установленными законодательством условиями оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций.

Расходы на выплату суммы вознаграждения по гражданско-правовым договорам финансируются в размере, не превышающем сложившуюся номинальную начисленную среднемесячную заработную плату по видам экономической деятельности за предыдущий квартал.

Суммы предусмотренных законодательством начислений на заработную плату и вознаграждения по гражданско-правовым договорам определяются исходя из расходов, указанных в частях третьей и четвертой настоящей статьи.

Статья 31. Порядок предоставления финансирования

Перечисление субсидий осуществляется в порядке, определенном бюджетным законодательством.

Порядок и сроки предоставления исполнителем государственного социального заказа плановых расчетов потребности в субсидиях и бухгалтерской отчетности по использованию предоставленной субсидии устанавливаются государственным заказчиком и закрепляются договором на выполнение государственного социального заказа.

Статья 32. Прекращение предоставления финансирования

Государственный заказчик принимает решение о прекращении финансирования исполнителя государственного социального заказа в случаях:

выявления фактов нецелевого использования субсидий, предоставляемых исполнителю государственного социального заказа в рамках государственного социального заказа;

непредставления расчета потребности в субсидиях и бухгалтерской отчетности, предусмотренных договором на выполнение государственного социального заказа.

Средства, полученные исполнителем государственного социального заказа и использованные на цели, не соответствующие условиям договора, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они предоставлялись.

ГЛАВА 6

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОМ СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОМ СОЦИАЛЬНОМ ЗАКАЗЕ

Статья 33. Контроль за реализацией государственного социального заказа

Контроль за реализацией государственного социального заказа и расходованием финансовых средств, выделенных на его выполнение исполнителям государственного социального заказа, осуществляется государственным заказчиком, а также иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством.

Статья 34. Порядок разрешения споров и разногласий

Споры и разногласия между государственным заказчиком и исполнителем государственного социального заказа при заключении, выполнении, изменении или расторжении договоров на выполнение государственного социального заказа, а также о возмещении имущественного либо иного вреда разрешаются в судебном порядке.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 35. Приведение актов законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом

Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок:
обеспечить приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Законом;
принять иные меры по реализации положений настоящего Закона.

Статья 36. Признание утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Беларусь

В связи со вступлением в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

статьи 17-25 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. "О социальном обслуживании" в редакции Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 года (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2000 г., № 50, 2/170; Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 26.07.2012, 2/1979; 28.07.2016, 2/2411);

статьи 13¹-13⁷ Закона Республики Беларусь от 7 января 2012 г. ”О предупреждении распространения заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека“ (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 9, 2/1897; Национальный правовой Интернет портал Республики Беларусь, 29.12.2015, 2/2329).

Статья 37. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через шесть месяцев после его официального опубликования.

**Президент
Республики Беларусь**