

**ОО «Белорусская ассоциация помощи
детям-инвалидам и молодым
инвалидам» (ОО «БелАПДИиМИ»)
г. Минск**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ОО «БелАПДИиМИ»
_____ Е.Г.Титова
19.11. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по поддержке местных инициатив
первичных организаций и унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ»

г. Минск, 2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса местных инициатив среди первичных организаций ОО «БелАПДИиМИ», учреждений и унитарных предприятий, учрежденных ОО «БелАПДИиМИ» (далее – Конкурс), в рамках проекта «Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление: продвижение интересов людей с инвалидностью)», зарегистрированного Министерством экономики Республики Беларусь №2/18/000895 от 25.06.2018 г.

1.2. Цель Конкурса

Целью проведения Конкурса является финансовая поддержка местных инициатив, реализуемых первичными организациями, учреждениями и унитарными предприятиями ОО «БелАПДИиМИ». Инициативы первичных организаций, учреждений и унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ» могут включать следующие направления деятельности:

- представление новых или улучшение качества существующих социальных услуг в местных сообществах;
- расширение возможностей трудоустройства молодых людей с инвалидностью на открытом рынке труда, включая трудоустройство в унитарных предприятиях, учреждениях, самозанятость;
- продвижения инклюзии на местном и национальном уровнях;
- мероприятия, направленные на продвижение интересов людей с инвалидностью и членов их семей;
- открытие филиалов унитарных предприятий, учреждений ОО «БелАПДИиМИ» в других областях и населенных пунктах.

1.3. Конкурс проводится за счёт средств, предоставленных ОО «БелАПДИиМИ» Агентством США по международному развитию (USAID) в рамках проекта «Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление: продвижение интересов людей с инвалидностью)».

2. Организатор Конкурса местных инициатив

2.1. Организатором Конкурса является общественное объединение «Белорусская ассоциация помощи детям инвалидам и молодым инвалидам».

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Участниками Конкурса могут быть первичные организации ОО «БелАПДИиМИ», учреждения и унитарные предприятия, учрежденные ОО «БелАПДИиМИ» (далее – Участники).

3.2. Для участия в Конкурсе первичным организациям ОО «БелАПДИиМИ», учреждениями и унитарным предприятиям, учрежденным ОО «БелАПДИиМИ», необходимо заполнить и направить в адрес организатора Конкурса заявку на получение финансовой поддержки для реализации местной инициативы согласно образцу, утвержденному Приложением № 1 к настоящему Положению. Порядок направления и рассмотрения конкурсных заявок регулируется разделом 5 настоящего Положения.

3.3. Участники могут подавать на Конкурс более одной заявки по различным направлениям деятельности, обозначенным в п.п. 1.2. настоящего Положения, однако по итогам Конкурса финансированию подлежит только одна из заявок, поступивших от одного и того же участника. Срок реализации местных инициатив, указанный в заявке, не должен превышать 12 (двенадцати) месяцев.

3.3. Приоритетные направления местных инициатив в рамках Конкурса:

- молодежные инициативы, направленные на развитие молодежного лидерства и продвижение интересов молодежи в организации;
- инициативы, направленные на организационное развитие и укрепление имиджа региональных организаций ОО «БелАПДИиМИ» (выявление новых лидеров, формирование команды, привлечение новых членов, развитие новых направлений работы с членами организации и местным сообществом);
- инициативы, направленные на апробацию социальных услуг, с возможностью последующего финансирования через государственный социальный заказ;
- инициативы унитарных предприятий ОО «БелАПДИиМИ», направленные на повышение их экономической эффективности за счет расширения производства, создания филиалов в других областях и населенных пунктах.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Рассмотрение заявок с принятием соответствующего решения по выделению финансирования на конкурсной основе производится конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсная комиссия формируется в составе не менее 5 человек, включая Председателя конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии определяется приказом организатора в срок до 29.11.2018 года. В состав конкурсной комиссии входят три сотрудника ОО «БелАПДИиМИ» и два внешних эксперта.

4.3. В исключительных случаях, предусмотренных настоящим Положением, допускается рассмотрение заявок с принятием соответствующего решения по выделению финансирования конкурсной комиссией в неполном составе (без двух внешних экспертов).

5. Заявка на участие в Конкурсе и порядок ее рассмотрения

5.1. Для участия в Конкурсе участник направляет организатору Конкурса заполненную форму заявки в 2-х экземплярах (в бумажном и электронном виде).

5.2. К Конкурсу допускаются заявки, заполненные на русском или белорусском языке.

5.3. К участию в Конкурсе допускаются заявки, полученные не позднее сроков, указанных в п.п. 9.1., 9.2. настоящего Положения.

5.4. Поданные участниками на рассмотрение конкурсной комиссии документы после проведения Конкурса участникам не возвращаются. Организатор гарантирует сохранение конфиденциальности и неразглашение информации, полученной им в рамках проведения Конкурса.

5.5. Организатор в течение 2-х (двух) рабочих дней после окончания сроков приема заявок, указанных в п.п. 9.1., 9.2. настоящего Положения, проверяет поданные участниками документы на предмет соблюдения установленных настоящим Положением требований и передает на рассмотрение конкурсной комиссии, допущенные к участию в Конкурсе заявки.

6. Оценка местных инициатив

6.1. Критериями оценки заявок являются:

- логическая целостность инициативы и ее соответствие приоритетным направлениям Конкурса, указанным в п.п. 3.3. настоящего Положения;
- актуальность инициативы для целевой группы и его обоснованность;
- конкретность и измеримость ожидаемых результатов;
- рациональность и эффективность планируемого бюджета;

- устойчивость результатов инициативы (возможность продолжения деятельности после окончания финансирования/перспективы использования результатов инициативы).

6.2. Оценка допущенных к участию в Конкурсе заявок и определение победителей Конкурса производится конкурсной комиссией.

6.3. Решение о победителях Конкурса принимается конкурсной комиссией с учетом критериев оценки заявок, определенных пунктом 6.1 настоящего Положения, и в пределах бюджета на финансирование местных инициатив в рамках проекта «Искусство за инклюзией людей с инвалидностью (продление: продвижение интересов людей с инвалидностью)». Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием (простым большинством голосов членов конкурсной комиссии). В случае равенства голосов голос Председателя конкурсной комиссии считается решающим.

При рассмотрении заявок конкурсной комиссией в неполном составе (без двух внешних экспертов) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, решение о победителях Конкурса должно быть принято единогласно.

6.4. При подведении итогов Конкурса конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- поддержать инициативу полностью;
- поддержать инициативу с сокращением заявленного бюджета;
- отклонить инициативу.

6.5. Решение конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

6.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией.

7. Порядок выделения, использования и контроля за использованием финансовых средств, выделенных в рамках Конкурса

7.1. Финансирование местных инициатив осуществляется на основании решения конкурсной комиссии и договора о сотрудничестве (далее – договор). Договор заключается между ОО «БелАПДИиМИ» и организацией, признанной победителем, в течение 30 дней со дня опубликования итогов Конкурса.

7.2. На победителя Конкурса возлагаются все обязанности по регистрации целевой финансовой помощи и ведению финансовой отчетности в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Со своей стороны ОО «БелАПДИиМИ» обязуется оказать победителям Конкурса информационную поддержку в подготовке и оформлении соответствующих документов.

7.2. Организация, реализующая местную инициативу, вправе самостоятельно, без согласования с организатором, перераспределять средства между статьями бюджета местной инициативы в размере, не превышающем 10% от суммы перераспределяемой статьи. Перераспределение средств между статьями бюджета местной инициативы в размере, превышающем 10% от суммы перераспределяемой статьи, возможно только после согласования с ОО «БелАПДИиМИ».

7.3. Организация, реализующая местную инициативу, может использовать полученные по итогам Конкурса средства исключительно на цели, связанные с выполнением мероприятий местной инициативы.

7.4. Организация, реализующая местную инициативу, вправе в пределах статей расходов бюджета привлекать к выполнению работ/оказанию услуг, предусмотренных местной инициативой, третьих лиц без согласования с организатором.

7.5. В целях осуществления контроля за целевым использованием выделенных средств организация, осуществляющая местную инициативу, обязана представлять организатору Конкурса ежеквартальные (описательные) отчеты о реализации местной инициативы, а также финансовые отчеты об использовании финансирования по утвержденным формам. Сроки представления отчетов устанавливаются договором.

7.6. . В целях осуществления контроля за целевым использованием выделенных средств ОО «БелАПДИиМИ» осуществляет периодические проверки хода реализации местных инициатив первичными организациями ОО «БелАПДИиМИ», учреждениями и унитарными предприятиями, учрежденными ОО «БелАПДИиМИ».

7.7. Организация, реализующая местную инициативу, несет ответственность за нецелевое использование средств в соответствие с действующим законодательством Республики Беларусь.

8. Размер финансовой помощи, выделяемой в рамках Конкурса

8.1. Максимальная сумма финансовой помощи, выделяемой Победителю Конкурса на реализацию местной инициативы, составляет не более 20 000 (десять тысяч) долларов США.

8.2. Допускается микрофинансирование местной инициативы, срок реализации которой не превышает 6 месяцев и которая не предусматривает закупку оборудования, в объеме не более 2 000 (двух тысяч) долларов США.

8.3. Общий фонд финансовой помощи, которая будет предоставлена в рамках настоящего Конкурса, составляет 184 665 (сто восемьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят пять) долларов США.

9. Сроки и порядок проведения конкурса:

9.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

1 этап: с 06.09.2018 г. по 05.12.2018 г.

Срок подачи заявок: до 16.11.2018 г.

Рассмотрение допущенных к участию в Конкурсе заявок конкурсной комиссией: 30.11.2018 г.

Опубликование итогов Конкурса, объявление победителей конкурса: 05.12.2018 г.

2 этап с 5.12.2018 г. по 19.01.2019 г.

Срок подачи заявок: до 31.12.2018 г.

Рассмотрение допущенных к участию в Конкурсе заявок конкурсной комиссией: 14.01.2019 г.

Опубликование итогов Конкурса, объявление победителей конкурса: 19.01.2019 г.

9.2. Заявки на микрофинансирование местных инициатив, срок реализации которых не превышает 6 месяцев и которые не предусматривают закупку оборудования, могут быть поданы вне указанных в п.п. 9.1. настоящего Положения этапов в срок до 01.06.2019 г.

Рассмотрение заявок на микрофинансирование местных инициатив производится конкурсной комиссией в 14-дневный срок после их регистрации.

Допускается рассмотрение заявок на микрофинансирование местных инициатив конкурсной комиссией в неполном составе (без двух внешних экспертов).

9.2. Положение о Конкурсе размещается Организатором для всеобщего ознакомления на интернет-сайте www.belapdi.org. Информация об итогах Конкурса размещается на том же Интернет-ресурсе в сроки, предусмотренные п.п. 6.6., 9.1., 9.2. настоящего Положения.

9.3. Конкурсная заявка с пометкой «Заявка на конкурс» и приложения к ней направляются почтой либо доставляются нарочным по адресу: 220092 г. Минск пр-т Пушкина 39. Почтовый ящик № 72. Одновременно отправляется электронная копия заявки и приложений к ней на e-mail: belapdiimi@gmail.com. Организатор ведет реестр поступивших заявок.

9.4. По всем вопросам проведения Конкурса обращаться к Организатору по телефонам:
+375 17 207-25-54, +375 29 343 73 08, +375 33 665 31 56.

9.5. Участие в Конкурсе подразумевает ознакомление и согласие Участников с настоящим Положением.

9.6. Настоящее Положение составлено на 5 листах с одним Приложением, хранится у Организатора и доступно для ознакомления любому Участнику по его требованию.

Бесплатные консультации по подготовке инициатив и заполнению заявок можно получить у Елены Бойко (+375 29 343 73 08, +375 33 665 31 56) и Ирины Куксик (+375 29 562 96 14, +375 25 790 26 76).

Приложение №1 к Положению о конкурсе по поддержке местных инициатив первичных организаций и унитарных предприятий ОО «БелАПДиИМИ»

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Название организации:	
Название местной инициативы:	
Краткая презентация местной инициативы (не более 12 строк) (кратко представьте идею, основные методы реализации, мероприятия и результаты, которые будут получены)	

Руководитель инициативы:	
Контактный адрес организации:	
Телефон, факс, электронный адрес:	

Размер запрашиваемого финансирования (в долларах США):	
Период реализации инициативы (месяцев):	

Подпись руководителя организации: _____ Ф.И.О: _____

Печать организации:

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Предоставьте краткую информацию о деятельности организации; количестве членов организации; основных мероприятиях/услугах, которые она предоставляет; опишите целевую группу, для которой работает организация; кратко расскажите об основных достижениях организации за последние пять лет (не более 40 строк)

Краткая информация о ключевых исполнителях инициативы

Предоставьте краткую информацию о ключевых исполнителях/сотрудниках организации, которые будут непосредственно отвечать за реализацию инициативы: ФИО, должность в рамках инициативы, основные обязанности, кратко опишите опыт работы.

2. ОПИСАНИЕ ИНИЦИАТИВЫ

Обоснование актуальности инициативы:

Проанализируйте проблемную ситуацию, на решение которой направлена инициатива, и ее влияние на реализацию потребностей вашей целевой группы. Сформулируйте, каким образом предложенная вами инициатива позволит разрешить проблемную ситуацию и улучшить положение целевой группы.

Кратко опишите, почему именно ваша организация способна повлиять на изменение проблемной ситуации к лучшему

Целевая группа инициативы:

Опишите целевую группу, на которую будет направлена местная инициатива. Расскажите, каким образом ваша организация работала с целевой группой для определения ее потребностей (не более 30 строк)

Задачи инициативы:

Кратко сформулируйте конкретные задачи и запланированные результаты

Задача 1. ...

Задача 2. ...

Партнеры в реализации инициативы:

Коротко опишите, с какими организациями, местными органами государственной власти, активистами будет осуществляться сотрудничество в рамках инициативы (при наличии приложите письма поддержки)

Устойчивость результатов инициативы:

Опишите, каким образом, будет обеспечиваться поддержание / развитие достигнутых результатов по окончании реализации инициативы (не более 25 строк)

▪ **Деятельность в рамках инициативы:**

Опишите виды деятельности (мероприятия), которые предполагается осуществить для решения поставленных задач, укажите ожидаемые результаты и ориентировочные сроки реализации

Задача 1 (повторите формулировку 1 задачи)

Срок реализации	Описание мероприятия	Целевая группа	Количество участников / получателей	Ожидаемые результаты
<i>(Напр.: 1ый месяц реализации)</i>				
<i>(Напр.: 4ый месяц реализации)</i>				

Задача 2 (повторите формулировку 2 задачи)

Срок реализации	Описание мероприятия	Целевая группа	Количество участников / получателей	Ожидаемые результаты
<i>(Напр.: 1ый месяц реализации)</i>				
<i>(Напр.: 4ый месяц реализации)</i>				

Задача 3, 4 и т.д. (по каждой задаче).

□ Индикаторы

Предложите индикаторы, с помощью которых ваша организация будет отслеживать достижение поставленных задач и оценивать результат инициативы. Например, в качестве таких индикаторов могут быть использованы: количество часов тренингов / обучающих мероприятий для сотрудников; количество детей и молодых людей с инвалидностью, получивших услуги в рамках инициативы; количество детей и молодых людей с инвалидностью, принявших участие в мероприятиях инициативы; и т.д. Также укажите плановое значение для каждого индикатора. Пример заполнения таблицы представлен ниже.

Индикатор	Плановое значение (если применимо)
Количество участников тренингов / обучающих мероприятий для детей и молодых людей с инвалидностью (в том числе мужчин/женщин; несовершеннолетних и т.д.)	100 (50 ж, 50м)
И т.д.	

БЮДЖЕТ МЕСТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

Бюджет на реализацию местной инициативы..... по проекту Искусство за инклюзию людей с инвалидностью (продление.....)

Организация, реализующая проект:

Планируемый бюджет:

Период реализации проекта:

	Ставка за единицу	Кол-во единиц	Единица измерения	Итого
1. Расходы на персонал (включая налоги)				
1.1 Руководитель инициативы				
1.2 Бухгалтер инициативы				
Итого по разделу персонал				\$0
2. Оборудование и материалы				
2.1				
2.2				
Итого по разделу				\$0
3. Мероприятия				
3.1. Расходы на проведение(кол-во человек)				
3.1.1				
3.1.2				
3.2 Расходы на проведение.....(кол-во человек)				
3.2.1				
3.2.2				
3.3 Расходы на проведение(кол-во человек)				

3.3.1				
Итого по разделу				\$0
4. Административные расходы				
4.1				
4.2				
4.3				
				\$0
ИТОГО				\$0